**Entente de service**

|  |
| --- |
| Contrat de service de garde conclue à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Entre**  ❑ **Parent 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❑ Parent 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **❑** **Idem**  **Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Travail : ( ) \_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Travail : ( ) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cell  : ( ) \_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell  : ( ) \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NAS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NAS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\* Répartition du paiement de contribution de base: Parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_% Parent 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_%**  **ET** Nom de la responsable du service de garde en milieu familial**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Demeurant au : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Pour la garde de** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_  (Nom de l’enfant) (Jour) (Mois) (Année) |

**⮚ Offre de services de garde :**

Le parent accepte le service de garde en milieu familial pour son enfant à compter :

Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour une durée de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le service est offert (jours ouverts): Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Les heures d’ouverture sont : De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AM à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PM, à l’adresse mentionnée ci haut.

**⮚ Besoins de garde et fréquentation de l’enfant (cocher) :** ❑ Journées (9.10$)

❑Temps complet régulier

❑Temps partiel régulier ❑ Lundi ❑ Mardi ❑ Mercredi ❑ Jeudi ❑Vendredi

❑Occasionnel **(Lorsqu’il y a une place subventionnée de libre au service de garde)** ❑ 9.10$ par jour

❑Remplaçant (**Lorsqu’un enfant du service de garde est absent)** ❑ 9.10$ par jour

❑ECP (**Lorsque le parent reçoit de l’aide du programme objectif emploi, programme aide social, solidarité sociale ou alternative jeunesse ou du programme de sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris.** ❑ 0 $ par semaine

Indiquez les heures qui correspondent au besoin habituel de garde à l’intérieur des heures de prestations de services. *Les heures d’arrivée et de départ de l’enfant sont à titre indicatif.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jours** | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| **De** |  |  |  |  |  |
| **À** |  |  |  |  |  |

**Initiales de la RSGE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ initiales du parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ initiales de parent 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**⮚ Frais de garde**

**Le parent s'engage à payer pour toute la durée du contrat et ce, même si l'enfant est absent pour des raisons de maladies, vacances ou autre.**

Les modalités de paiement sont \_\_\_\_\_\_\_\_$ par jour pour un montant hebdomadaire de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ par semaine.

Le parent sera tenu de payer un montant total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ pour toute la durée du contrat.

En argent ❑ en chèque ❑ par paiement préautorisé ❑

⦁ **Modalités de paiement :** ❑ à la semaine ❑ aux deux semaines ❑ au mois ❑ autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En cas de retard dans le paiement un taux d’intérêt de \_\_\_\_\_\_% s’appliquera sur les montants à payer suivant les modalités

suivantes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La pénalité en cas de chèque sans provision est de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $

**⮚ Retard du parent**

En cas d’arrivée après les heures de fermeture normales, des frais de retard peuvent être exigés au tarif de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ par tranche de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_minutes de retard. Le montant est calculé à partir de l’heure de fermeture du service de garde jusqu’au départ de l’enfant.

**⮚ Ententes particulières**

❑ Entente particulière concernant les sorties organisées dans le cadre des activités éducatives (voir annexe A).

❑ Entente particulière sur la fourniture d’articles d’hygiène (voir annexe B).

❑ Entente particulière concernant la fourniture d’un repas supplémentaire (voir annexe C).

**⮚ Absences et vacances**

**Les parents devront payer à la RSGE (lorsque coché):**

Les journées fériées suivantes (9), **le service de garde doit être obligatoirement fermé.**

**Jour de l’An (1er janvier) 🞎 Lundi de Pâques (mars ou avril) 🞎**

**Fête des Patriotes (mai) 🞎 St-Jean Baptiste (24 juin) 🞎**

**Confédération (1er juillet) 🞎 Fête du travail (septembre) 🞎**

**Action de Grâces (octobre) 🞎 Jour de Noël (25 décembre) 🞎**

**Lendemain de Noël (26 décembre) 🞎**

\*\*\*Si la journée fériée s’avère un samedi, le service de garde sera alors fermé la journée précédente donc le vendredi. Si la journée fériée s’avère un dimanche, le service de garde sera fermé la journée suivante donc le lundi. \*\*\*

**Les semaines de vacances de la RSGE :**

La RSGE doit prendre **OBLIGATOIREMENT 17 JOURS** du 1er avril au 31 mars de chaque année.

Inscrire le **nombre total de semaines que la RSGE** entend prendre au cours du contrat ET inscrire les **DATES EXACTES** des vacances prévues :

**Nombre de semaine(s)** : \_\_\_\_\_\_\_\_

Dates de vacances : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En cas d’incapacité de donner les dates exactes à la signature du contrat, la responsable de service de garde devra pour 3 jours consécutifs d’APSS, transmettre un avis écrit au moins 45 jours à l’avance. Dans les autres cas la RSGE transmet aux parents un avis écrit au moins 15 jours à l’avance. Sauf dans le cas de fermeture imprévue.

**Initiales de la RSGE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ initiales du parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ initiales de parent 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞎 Le parent devra payer les frais de garde pour son enfant pendant les vacances de la RSGE.

🞎 Le parent n’aura pas à payer les frais de garde pour son enfant lorsque le service de garde sera fermé pour

vacances de la RSGE.

**Les journées où le service sera fermé de façon exceptionnelle et occasionnelle, en cas d’urgence, de maladie, mortalité, rendez-vous médical, obligation familiale ou autre de la RSGE:**

🞎 Le parent devra payer ces journées.

🞎 Le parent n’aura pas à payer ces journées.

**Il serait aussi utile et indispensable de prévoir une personne qui pourra vous dépanner dans ces circonstances imprévues**

**La responsable du service de garde éducatif (RSGE) pourrait résilier** **le contrat**:

1. Lorsque le parent, malgré qu’il en ait été avisé par écrit par la RSGE, refuse ou néglige de payer la contribution.
2. Lorsque le parent de façon répétée ne respecte pas les clauses du présent contrat ou bien les règles de fonctionnement du service de garde inscrites à la régie interne qui a été remis au parent et qui est annexé au contrat.
3. Lorsque, à la suite d’un plan d’intervention établi en collaboration avec le parent pour répondre aux besoins particuliers de l’enfant, ne collabore pas à l’application du plan d’intervention.

**La responsable de service de garde avant de mettre fin au contrat doit donner un préavis de 2 semaines aux parents.**

***Cependant la responsable de service de garde peut mettre fin au contrat en tout temps et sans préavis lorsque la santé ou la sécurité des enfants reçus ou du personnel du service de garde est menacée.***

**J’atteste avoir pris connaissance de toutes les clauses indiquées dans ce contrat de service et je m’engage à les respecter.**

**Parent 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parent 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signé à (lieu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsable de service de garde éducatif :** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ENTENTES PARTICULIÈRES

Entre RSGE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliée au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tél: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_ domicilié au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tél: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parent 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_ domicilié au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tél: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour l'enfant (nom) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FRAIS SUPPLÉMENTAIRES : Certains services optionnels ne sont pas compris avec la contribution parentale de base. Voici la description détaillée des services qui pourraient occasionner des frais supplémentaires au parent utilisateur :

ANNEXE A

1. Sorties organisées dans le cadre d'activités éducatives (optionnel):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Période | Description de la sortie ou activité spéciale | Frais exigés au parent  Si l'enfant y participe |
| Automne |  |  |
| Hiver |  |  |
| Printemps |  |  |
| Été |  |  |

Un coupon d'information et de participation sera distribué aux parents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ semaines avant l'événement.

Si le parent refuse que son enfant participe à la sortie ou à l'activité spéciale, la responsable de garde assurera la garde des

enfants non participants de la manière suivante:

🞎 La sortie sera annulée pour tous. 🞎 Le service sera fourni au domicile par la remplaçante occasionnelle.

🞎 Le parent devra garder son enfant à la maison mais aucun frais de garde ne lui sera chargé (9.10$)

Commentaires: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANNEXE B

1. Articles d'hygiène: (optionnel)

🞎 Le parent doit s'assurer de fournir tous les articles d'hygiène pour son enfant

🞎 Sur entente avec le parent, la responsable de garde s'engage à fournir à l’enfant les articles d'hygiène suivants :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frais exigés au parent pour ces articles: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANNEXE C

1. Repas supplémentaires fournis à l'enfant:

🞎 Aucun repas supplémentaire ne sera offert à l'enfant en dehors du dîner et des 2 collations.

🞎 Le parent devra payer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour chaque déjeuner qui sera fourni à l'enfant

🞎 Le parent devra payer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour chaque souper fourni à l'enfant.

**Parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parent 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signé à (lieu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsable de service de garde :** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Annexe 1

MENTION OBLIGATOIRE EN VERTU DE L’ARTICLE 46 DU RÈGLEMENT D’APPLICATION DE LA LOI SUR LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR.

Mention exigée par la loi sur la protection du consommateur

(Contrat de louage de services à exécution successive)

-Le consommateur peut résilier le présent contrat à tout moment en envoyant cette formule ou un autre avis à cet effet au commerçant.

-Le contrat est résilié, sans autre formalité, dès l’envoi de la formule ou de l’avis.

-Si le consommateur résilie le présent contrat avant que le commerçant n’ait commencé à exécuter son obligation principale, le consommateur n’a aucun frais ni pénalité à payer.

-Si le consommateur résilie le contrat après que le commerçant a commencé à exécuter son obligation principale, le consommateur n’a qu’à payer :

1. le prix des services qui lui ont été fournis, calculé au taux stipulé dans le contrat; et
2. la moins élevée des deux sommes suivantes : soit 50$, soit une somme représentant au plus 10% du prix des services qui ne lui ont pas été fournis.

Dans les 10 jours qui suivent la résiliation du contrat, le commerçant doit restituer au consommateur l’argent qu’il lui doit. Le consommateur aura avantage à consulter les articles 190 à 196 de la Loi sur la protection du consommateur (L.R.Q., c.P-40.1)

et, au besoin, à communiquer avec l’Office de la protection du consommateur.

FORMULE DE RÉSILIATION

(LOI SUR LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR, ART. 190)

Nom de la RSGE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse de la RSGE : \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Date d’envoi de la formule : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En vertu de l’article 193 de la Loi sur la protection du consommateur, je résilie le contrat de :

Nom de l’enfant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signé le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lieu).

Dernier jour de garde de l’enfant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du parent 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom du parent 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du parent : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresse du parent : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du parent 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe sur l’obligation d’une responsable de service de garde lorsque le parent d’un enfant a les facultés affaiblies (alcool et drogues)**

Toute responsable de service de garde est dans l’obligation d’intervenir immédiatement et d’empêcher le parent ou une personne autorisée de quitter le milieu familial avec un enfant, si elle a un doute raisonnable que le parent ou la personne autorisée conduit son véhicule avec des facultés affaiblies.

Toute responsable de service de garde est dans l’obligation de refuser de laisser partir l’enfant, si elle a un motif raisonnable de croire que le parent ou la personne autorisée qui se présente au service de garde n’est pas apte à assurer la santé et la sécurité de l’enfant.

La RSGE avisera verbalement cette personne qu’elle ne peut partir avec l’enfant étant donné le doute raisonnable sur ses facultés affaiblies ou quant aux capacités de ce dernier à assurer la santé et la sécurité de cet enfant.

La personne autorisée devra, pour pouvoir quitter avec l’enfant :

* Contacter les services d’un taxi.
* Communiquer avec une tierce personne pour reconduire l’enfant à son domicile.

Dans le cas où la personne autorisée quitterait néanmoins avec l’enfant ou ferait preuve d’agressivité, la RSGE devra aviser immédiatement le service de police local.

* J’ai lu et je consens à me conformer à cette annexe.

Parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parent 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signé à (lieu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de service de garde : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature du parent 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_